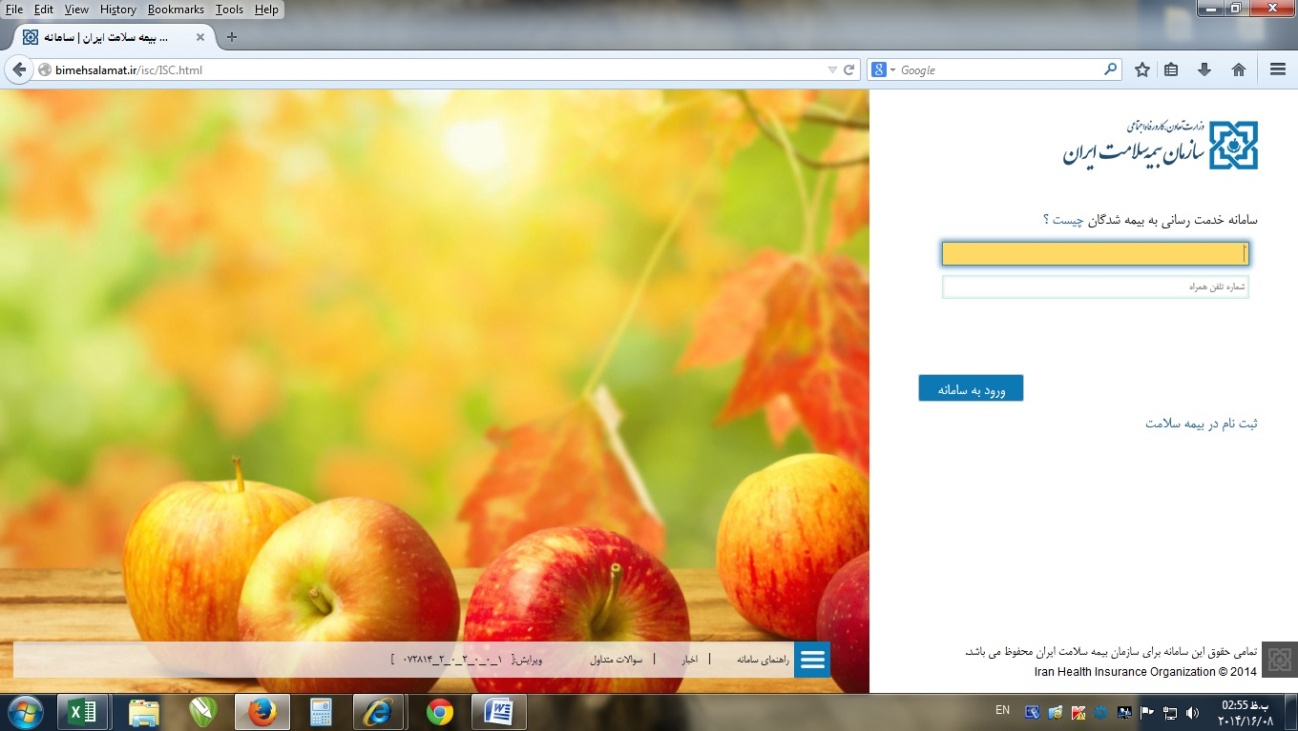
**راهنما ثبت و تکمیل اطلاعات کارکنان دولت**

1. **با ورود به سامانه**

**ثبت نام بیمه سلامت همگانی به آدرس**

[**http://bimehsalamat.ir/isc/ISC.html**](http://bimehsalamat.ir/isc/ISC.html)

**صفحه زیر نمایان خواهد شد**

1. **در کادرهای خالی**

**شماره ملی**

**شماره تلفن همراه**

**شماره ملی**

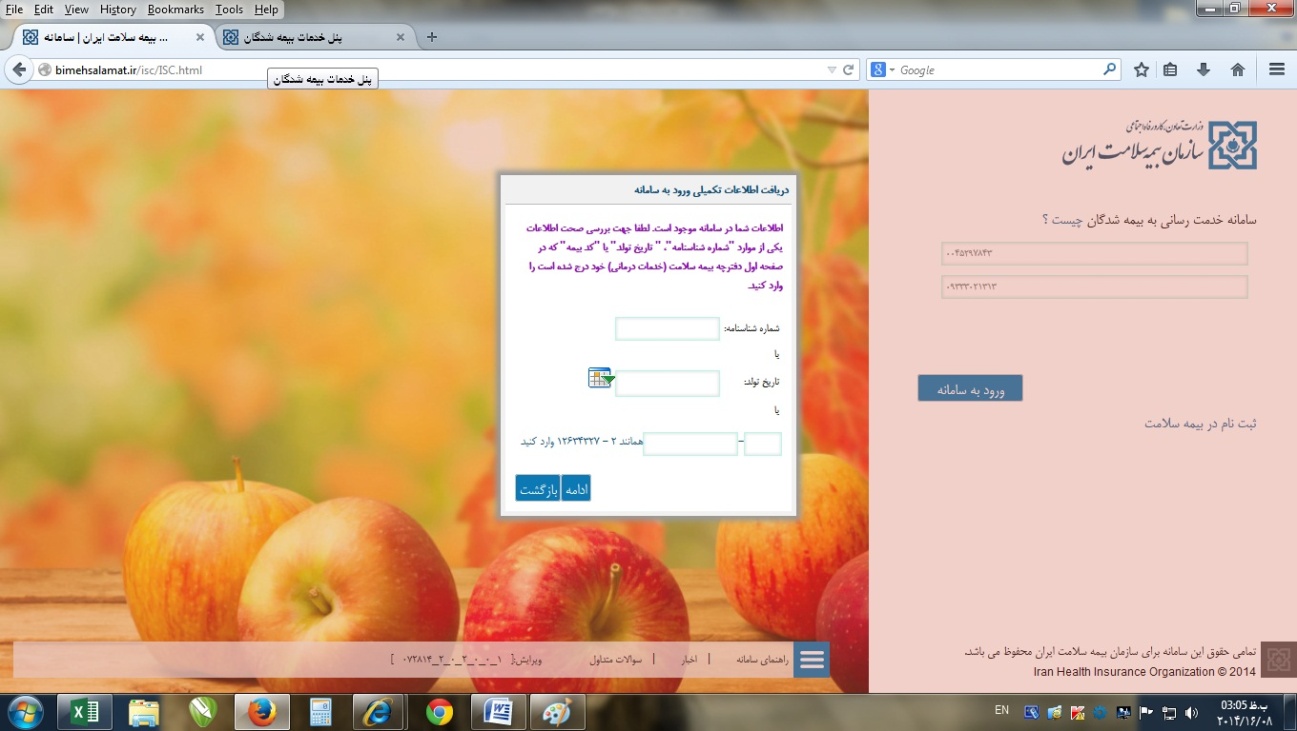
**شماره ملی سرپرست**

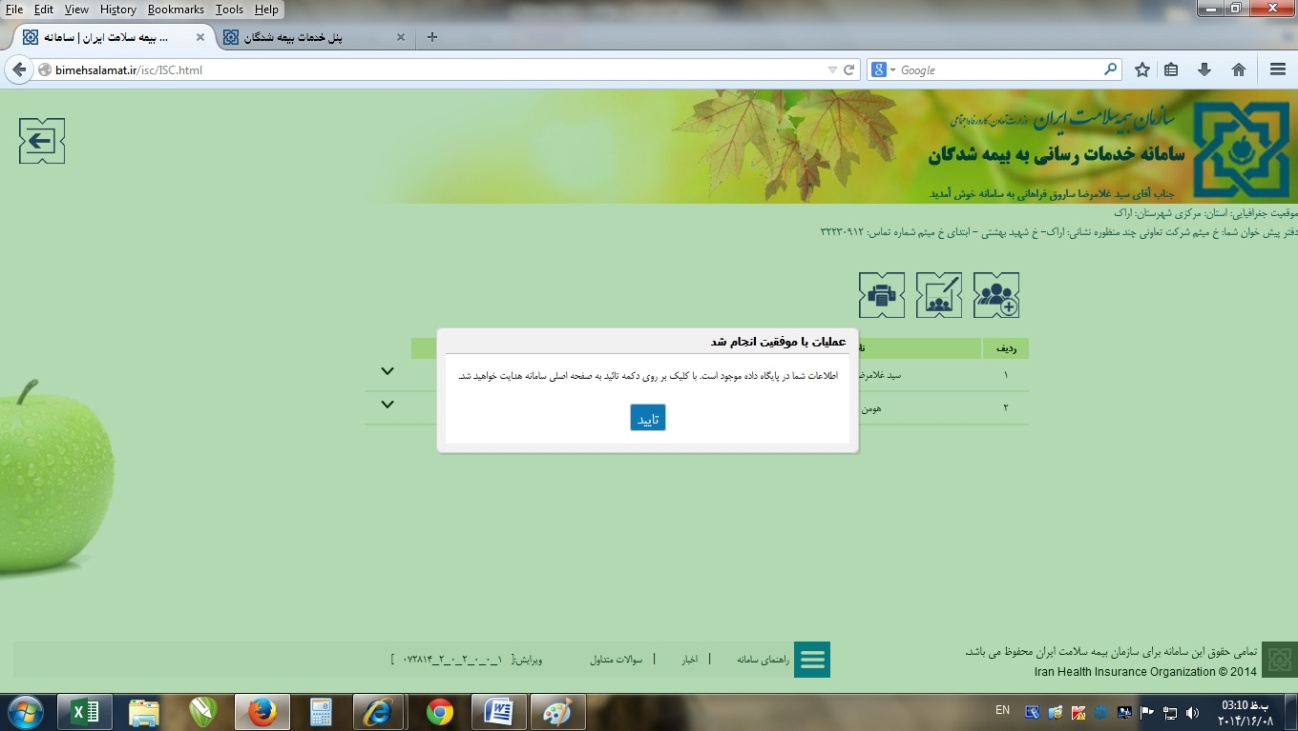
**شماره تلفن همراه**

**و شماره تلفن همراه**

**را وارد نمائید**

**و دکمه ورود به سامانه را فشار دهید**

1. **یکی از کادرهای خالی خواسته شده  
   (کد بیمه، تاریخ تولد، شماره شناسنامه) را وارد نمائید، سپس گزینه ادامه را   
   می فشاریم و پیغام زیر نمایش داده خواهد شد:**

1. **با فشردن گزینه تأیید اطلاعات خانوار به صورت کامل نمایش داده خواهد شد**

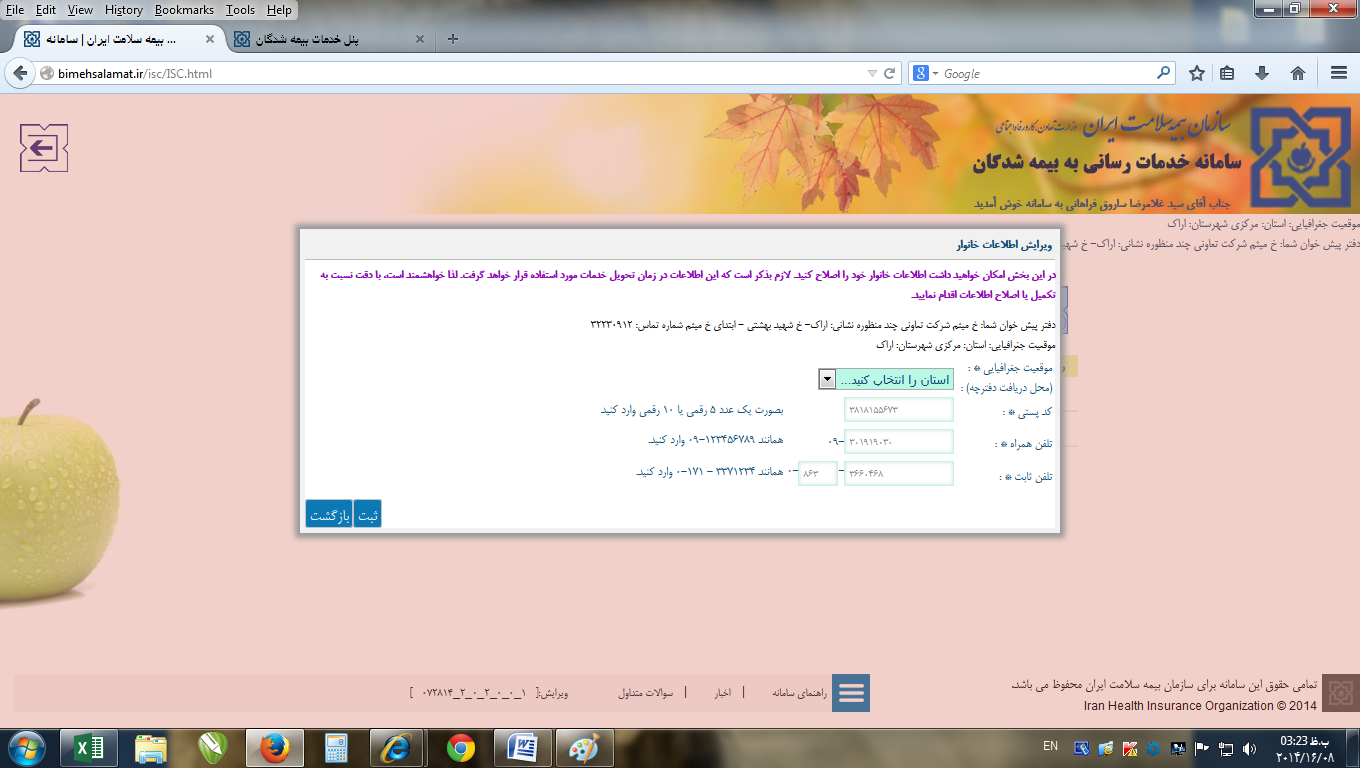
**در این مرحله به صورت پیش فرض با توجه به موقعیت جغرافیایی فرد یک دفتر پیشخوان از طریق سیستم به فرد اختصاص داده میشود که قابل ویرایش از طریق گزینه های ذیل می باشد.**

**عضو جدید**

**چاپ**

**ویرایش**

**گزینه اول: اضافه کردن عضو جدید به سامانه**

**گزینه دوم: ویرایش اطلاعات خانوار**

**در این مرحله آدرس دفتر پیشخوان، کد پستی، تلفن هماره، و تلفن ثابت فرد ویرایش خواهد گردید. شایان ذکر است پس از اتمام و بعد از فشردن**

**دکمه ثبت منبعد با شماره همراه وارده می توانید وارد سامانه شوید.**

****

**گزینه سوم: چاپ وضعیت اطلاعات بیمه شدگان**

**این صفحه به عنوان ثبت اطلاعات شما در سامانه و رسید به شما ارائه می گردد.**