

## بسمه تعالی

### مقدمه:

به استناد آیین نامه اجرایی شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی و در راستای پژوهش محور شدن دانشگاه و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان درخصوص انجام فعالیت های پژوهشی، دستورالعمل اجرائی تخصیص پژوهانه (Grant) به شرح زیر اعلام می گردد:

### ماده ۱- تعاریف:

۱-۱ پژوهانه: مبلغی است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی، ضریب فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی و مدرسان و بر اساس میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد.

۱-۲ عضو هیأت علمی/مدرس (مشمول این دستورالعمل): آن دسته از مدرسان و اعضاء هیأت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی و قطعی موظف هستند که دارای حداقل مرتبه مربی بوده و بیش از دو سال از استخدام آن ها در دانشگاه گذشته باشد.

۱-۳ کمیته تخصیص پژوهانه: شامل، ۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (بعنوان رییس کمیته، ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (یا نماینده وی)، ۳- مدیر کل برنامه ریزی و امور پژوهشی (بعنوان دبیر کمیته) و ۵- دو نفر هیأت علمی دارای مرتبه علمی استادیار و بالاتر و تجارب غنی علمی (به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تایید رییس دانشگاه) می باشند که مسوولیت تایید نهایی میزان پژوهانه اعضاء بر اساس امتیازات دریافتی و ابلاغ آن را بر عهده دارند.

### ماده ۲- اهداف:

- ۱- برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۳- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۴- سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری

- ۵- ارتقاء کیفی و کمی برون داد های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات و طرحهای پژوهشی

### ماده ۳- نحوه اجرا:

۳-۱ هر سال با تعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق کمیته تخصیص و سپس تصویب هیات رئیسه دانشگاه، حداقل ۲۵ درصد از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین میگردد.

۳-۲ بر اساس ضوابطی که در این دستورالعمل مشخص شده است هر عضو هیات علمی متقاضی پژوهانه برای استفاده از تسهیلات پژوهانه در سطح دانشگاه می باید فرمهای مربوط به فعالیتهای پژوهشی سالانه خود را تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی تکمیل می نمایند. شورای آموزشی- پژوهشی پردیس بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازات مربوط به عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و با تایید مدیر امور پردیس های استان تا ۲۰ اردیبهشت ماه هر سال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ( از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش دانشگاه ) ارسال می دارد. بازه فعالیتهای پژوهشی تا پایان اسفند هر سال است.

۳-۳ کمیته تخصیص، امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی را بر اساس مستندات ارسال شده بررسی و پژوهانه هر عضو هیات علمی را محاسبه و به رییس پردیس ابلاغ مینماید

۳-۴ پژوهانه اعضای هیات علمی در طول هر سال (از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال) و بر اساس ارائه اسناد مثبته هزینه های مربوطه و با رعایت قوانین و مقررات و همچنین تایید معاونت پژوهش و فناوری هزینه میگردد. این اعتبار حداکثر تا پایان سال بعد می باشد و قابل انتقال به سال های بعد از آن نیست.

۳-۵ پژوهانه عضو هیات علمی / مدرس پس از بررسی و تصویب در کمیته تخصیص، طی نامه ای به معاونت توسعه و مدیریت منابع و مدیریت استانی با رعایت مقررات مربوط در مسیر هزینه های پیش بینی پرداخت خواهد شد.

۳-۶ اعضای هیات علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، در شرف انتقال و اعضای حق التدریس نمی توانند از پژوهانه استفاده نمایند.

۳-۷ اعتبار ویژه پژوهشی به آن دسته از اعضای هیئت علمی تعلق خواهد گرفت که ساعات موظف آموزشی خود را در سال مورد بررسی تکمیل کرده باشند.

### ماده ۴- نحوه، میزان و معیارهای تخصیص پژوهانه:

اعتبارات پژوهشی بر اساس شاخص ها و احتساب مجموع امتیازات کسب شده توسط اعضای هیات علمی و با ملاحظات زیر در هر سال تخصیص می یابد.



- ۱-۴- محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی بر مبنای میانگین امتیازات اخذ شده از عملکردهای پژوهشی سال گذشته (جاری) و دو سال قبل از آن صورت خواهد گرفت.
- ۲-۴- فعالیت‌هایی مشمول دریافت امتیاز می‌شوند که در گزارش نهایی مربوط به آنها، نام دانشگاه فرهنگیان به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.
- ۳-۴- هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور گردیده، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ۴-۴- محدوده زمانی مورد پذیرش جهت تخصیص امتیاز به مقاله‌های مربوط به همایش‌های علمی صرف نظر از زمان برگزاری همایش، مشابه سایر مقاله‌ها و کتاب‌ها بوده و شامل مواردی خواهد بود که از فروردین ماه تا اسفندماه سال قبل، به چاپ رسیده باشند.
- ۵-۴- به منظور بررسی عملکرد مستمر فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی، امتیاز نهایی به صورت زیر محاسبه خواهد شد.

$$P = (1/5P_1 + P_2 + 0/5P_3) / 3$$

$P_1, P_2, P_3$ : به ترتیب مجموع امتیاز هر عضو هیأت علمی در سال جاری (یک سال قبل)، دو سال قبل و سه سال قبل.

$\alpha_i$ : ضریب مربوط به مرتبه علمی [مربی ( $\alpha_1 = 1$ )، استادیار ( $\alpha_2 = 1/1$ )، دانشیار ( $\alpha_3 = 1/2$ )، استاد ( $\alpha_4 = 1/3$ )]

معاونت پژوهشی باتوجه به بودجه پژوهشی دانشگاه هر ساله مبلغ  $R$  = ارزش ریالی را تعیین و پس از محاسبه مبلغ، اعتبار ویژه (گرت) را به اعضای هیأت علمی ابلاغ می‌نماید.

$$G = \alpha_i \times P \times R$$

(مبلغ پژوهانه یا grant)

$R$  = ارزش ریالی

- ۶-۴- در صورت جذب اعتبار خارج از دانشگاه توسط اعضا هیأت علمی (طرحهای کارفرمایی)، به تناسب میزان جذب اعتبار، تا ۲۰ درصد به اعتبار پژوهانه آنان با تایید کمیته تخصیص اضافه می‌گردد.
- ۷-۴- حداقل امتیاز برای داوطلب دریافت پژوهانه بر اساس جدول ماده ۶ در هر سال ۱۵ امتیاز خواهد بود.

#### ماده ۵: موارد مصرف پژوهانه

- ۱-۵- عضو هیأت علمی که واجد شرایط پژوهانه تشخیص داده شده با تصویب شورای پژوهشی پردیس میتواند پژوهانه تخصیصی را در موارد ذیل هزینه نماید:



جدول شماره ( ۱ ) موارد هزینه کرد و سقف مجاز هزینه ( درصد )

ردیف	موارد هزینه کرد	سقف مجاز هزینه ( درصد )
۱	خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهای مورد نیاز فعالیتهای پژوهشی	۰-۲۰
۲	هزینه اجرای طرح های پژوهشی شامل هزینه پرسنلی، تجهیزاتی و مصرفی ( بر اساس شیوه نامه اجرای طرحهای پژوهشی )	۰-۱۰۰
۳	هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی	۰-۲۰
۴	پرداخت حق عضویت در انجمنهای علمی معتبر	۰-۱۰
۵	هزینه های ثبت ایده ها، ابتکارات و اختراعات به نام دانشگاه	۰-۱۰
۶	هزینه های شرکت در همایشهای داخلی و خارجی ( بر اساس شیوه نامه های مربوط )	۰-۴۰
۷	هزینه های شرکت در کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی	۰-۲۰
۸	هزینه های شرکت در نمایشگاههای تخصصی داخلی و خارجی	۰-۲۰
۹	هزینه انتشار کتاب	۰-۳۰
۱۰	پرداخت پاداش چاپ مقالات علمی	۰-۳۰
۱۱	هزینه برگزاری نمایشگاههای علمی - پژوهشی	۰-۲۰

**تبصره ۱:** در انتشار مقاله یا مقالات در مجلات معتبر و یا ثبت ایده ها، ابتکارات و یا اختراعات حاصل از طرح پژوهشی علاوه بر نام دانشگاه در آدرس مکاتبه (affiliation) باید به فارسی و یا انگلیسی جمله زیر ذکر شود:

"این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه فرهنگیان به شماره قرارداد ۰۰۰۰۰۰۰۰ انجام گردیده است"  
"This work was supported by Farhangian University under contract number ....."

**تبصره ۲:** تمامی لوازم غیر مصرفی که به درخواست عضو هیئت علمی و از محل این اعتبارات بوسیله امور مالی دانشگاه خریداری و در اختیار آنان قرار میگیرد جز اموال دانشگاه فرهنگیان خواهد بود.

**تبصره ۳:** عضو هیات علمی / مدرس می تواند همه اعتبار پژوهانه را در مسیر اجرای طرح پژوهشی منجر به تولید یک مقاله علمی - پژوهشی هزینه نماید. در صورت هزینه کرد بیش از ۷۰ درصد اعتبار ویژه (گرنٹ) برای اجرای طرحهای پژوهشی ۱۰ درصد به اعتبار پژوهانه عضو اضافه می گردد.

**تبصره ۴:** به منظور بهره برداری بیشتر، اعضا هیئت علمی می توانند با تصویب شورای پژوهشی استان نسبت به انجام طرح های پژوهشی مشترک (منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی) از جمع بودجه اختصاص یافته پژوهانه اقدام نمایند. حداکثر اعضا جهت فعالیت مشترک ۳ نفر تعیین می شود.

**تبصره ۵:** اجرای طرح های پژوهشی بر اساس اولویتهای معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشکده مطالعات تربیت معلم و پژوهشکده تعلیم و تربیت در اولویت قرار دارند.

**تبصره ۶:** مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه مشمول این دستورالعمل و اجرای آن بر عهده رییس پردیس است.

#### ماده ۶- نحوه در خواست پژوهانه

متقاضیان استفاده از پژوهانه می بایست تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال گزارش عملکردهای علمی و پژوهشی خود را بر اساس ضوابط مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نمایند تا پس از بررسی های اولیه از طریق شورای آموزشی - پژوهشی پردیس و تایید مدیریت استانی، در مسیر بررسی نهایی توسط کمیته تخصیص معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد.

#### ماده ۷- شیوه امتیاز بندی برای دریافت پژوهانه

امتیاز بندی برای تعیین میزان اعتبار ویژه به فعالیت های علمی - پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس جدول زیر صورت می گیرد.



جدول شماره ( ۲ ) محاسبه امتیاز عملکرد پژوهشی برای محاسبه پژوهانه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز در هر مورد	ملاحظات
۱	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰		
۲	مقاله علمی پژوهشی داخلی و یا خارجی ISI	۷		
۳	مقاله علمی پژوهشی در نشریات خارجی با نمایه ISC و SCOPUS	۵		
۴	مقاله علمی پژوهشی در نشریه خارجی با سایر نمایه های معتبر	۴		
۵	مقالات علمی پژوهشی در نشریه داخلی	۵		
۶	مقاله علمی ترویجی در نشریه داخلی	۳	۹	
۷	مقاله کامل در کنفرانس	۲	۸	
۸	خلاصه مقاله در کنفرانس	۱	۵	
۹	تالیف کتاب انتشارات دانشگاه فرهنگیان و ناشرین معتبر	۱۰		
۱۰	تجدید چاپ یا تجدید نظر اساسی	۱/۵	۱/۵	
۱۱	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۱	۲	
۱۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۳	۳	
۱۳	ترجمه کتاب	۶	۱۲	
۱۴	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته داخل دانشگاه	۳	۹	
۱۵	راهنمایی رساله دکتری	۶		
۱۶	راهنمایی پایان نامه ارشد	۲		
۱۷	طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (کارفرمایی)	۴		
۱۸	کرسی های نظریه پردازی با تایید مراجع ذیربط	۲	۴	
۱۹	پژوهشگر برتر کشوری ( با تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)	۵	۵	

تبصره ۱- صرفاً به مقالات و کتب چاپ شده امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- فعالیت های پژوهشی مشترک طبق جدول مندرج در آیین نامه ارتقا محاسبه می گردد.

ماده ۸- ضوابط پرداخت و نحوه تسویه حساب

۸-۱ جهت واریز اعتبار گرنت، حسابی صرفاً به همین منظور برای اعضای هیات علمی افتتاح می گردد

۸-۲ کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات براساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه محاسبه و کسر خواهد شد.

۳-۸ برای هر مرحله از پرداخت متمرکز اقساط گزنت ابلاغیه ای برای هر یک از اعضای هیئت علمی دانشگاه صادر خواهد شد.

۴-۸ ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه حساب پرداختهای مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.

۵-۸ عضو هیات علمی برای تسویه حساب علاوه بر ارایه اسناد مالی هر یک از موارد هزینه شده و تحویل لوازم غیر مصرفی، موظف است گزارش نهایی انجام کار را به پردیس مربوطه ارسال و تاییدیه انجام کار را دریافت دارد.

۶-۸ - با تصویب این دستورالعمل، دستورالعمل اجرایی طرح حمایت از پژوهش های خرد منتهی به انتشار مقاله علمی موضوع بخشنامه شماره ۱۵۷۳/۶۰۰/۵۰۰۰ د/ تاریخ ۱۳۹۳/۳/۵ معاونت پژوهشی و فناوری لغو و منبع مالی شرکت اعضای هیات علمی و مدرسان برای ارایه مقالات در همایش های داخل و خارج از کشور (۵۰۰۰/۱۱۰۵۲/۶۰۰ د مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳۰ و ۵۰۰۰/۱۱۱۱۲/۵۰۰۰ د مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱) بر اساس پژوهانه دریافتی اعضاء حاصل از این دستورالعمل خواهد بود.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۸ تبصره بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در جلسه مورخه ۱۳۹۴/۳/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت یکسال به صورت آزمایشی قابل اجرا میباشد.